

附件 1:

2019 年度
安图县人民政府办公室部门决算

2020 年 8 月 20 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责县政府会议的准备工作，协调县政府领导组织会议决定事项的实施；负责县政府领导日常公务活动安排。

（二）协助县政府领导组织起草、审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府的文电收发、文电督办和机要保密工作；负责县政府及县政府办公室印信、文书档案的管理。

（三）受理县政府各部门和各乡镇、街道办事处请示县政府的问题，提出审核意见，报县政府领导决定。

（四）根据县政府领导的指示，对县政府各个部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

（五）协助县政府领导组织起草文稿，完成县政府领导交办的其它文字综合工作；围绕县政府的中心工作，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

（六）协助处理群众来信，接待群众来访，及时向县委和县政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，协助办理县委、县政府领导交办的有关信访、来访事项。

（七）收集、筛选和整理县内外的政治、经济和社会发展动态信息，为县政府及各部门、各乡镇提供信息服务。

（八）负责县政府值班工作，及时向县政府领导报告重要情况，协助处理县政府各部门及各乡镇向县政府反映的重要问题；协助县政府领导组织处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事故。

（九）起草或审核县政府规范性文件；提出县政府规范性文件的解释、修改和废止意见；负责县政府规范性文件的备案审查；指导县政府各部门的行政执法工作；组织实施行政执法责任制，对县政府各部门的行政执法情况进行考核和验收；依法开展行政执法的监督检查工作，负责全县行政执法错案责任追究工作；负责县政府行政机关重大行政处罚决定和复议、应诉、赔偿案件的备案审查工作；负责行政执法机关主体资格和行政执法人员主体资格的审查和认定发证；负责县政府重大具体行政行为的审核；调查处理县政府各部门违法或不当的具体行为；承办县政府依法管辖的行政复议案件，指导监督全县的行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。

（十）负责管理县政府机关固定资产和备品；建设和维修机关大楼庭院；组织机关干部进行义务劳动和清扫环境卫生；管理和安排领导用车，负责领导用车和办公用车的维修和养护；负责机关职工医疗保健等行政事务后勤管理工作。

（十一）负责县政府办公室机关等直属单位的人事、劳

动工资、行政监察和机构编制管理工作；负责县政府机关行政经费和各种专项资金的管理工作。

（十二）承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

本单位为政府机关，2019年独立核算机构数1个，独立编制机构数1个；较上年无变化。

纳入安图县人民政府办公室2019年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 安图县人民政府办公室本级

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

部门：安图县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	777.06	一、一般公共服务支出	14	706.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		15	
三、上级补助收入	3		八、社会保障和就业支出	16	33.30
四、事业收入	4		九、卫生健康支出	17	23.66
五、经营收入	5		十、节能环保支出	18	
六、附属单位上缴收入	6		十一、城乡社区支出	19	
七、其他收入	7		20	
	8		十九、住房保障支出	21	32.48
本年收入合计	9	777.06	本年支出合计	22	796.19
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	32.53	年末结转和结余	24	13.41
	12			25	
总计	13	809.60	总计	26	809.60

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

部门：安图县人民政府办公室

单位：
万元

项 目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		777.06	777.06					
201	一般公共服务支出	687.63	687.63					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	687.63	687.63					
2010301	行政运行	353.86	353.86					
2010302	一般行政管理事务	97.08	97.08					
2010350	事业运行	73.93	73.93					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	162.76	162.76					
208	社会保障和就业支出	33.30	33.30					
20805	行政事业单位离退休	33.30	33.30					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.92	32.92					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.38	0.38					
210	卫生健康支出	23.66	23.66					
21011	行政事业单位医疗	23.66	23.66					
2101101	行政单位医疗	23.66	23.66					
221	住房保障支出	32.48	32.48					
22102	住房改革支出	32.48	32.48					
2210201	住房公积金	32.48	32.48					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

部门：安图县人民政府办公室

单位：万
元

项 目		本年支 出合计	基本支出			项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能 分类 科目 编码	科目名称		合计	人员经 费	公用经 费				
栏次		1	2			3	4	5	6
合计		796.19	787.61	483.34	304.27	8.58			
201	一般公共服务支出	706.76	698.18	393.90	304.27	8.58			
2010	政府办公厅（室）及相关机 构事务	706.76	689.18	393.90	304.27	8.58			
2010	行政运行	353.86	353.86	313.60	40.26				
2010	一般行政管理事务	99.55	97.08	1.46	95.62	2.47			
2010	事业运行	73.93	73.93	69.25	4.68				
2010	其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	179.41	173.30	9.59	163.71	6.10			
208	社会保障和就业支出	33.30	33.30	33.30					
2080	行政事业单位离退休	33.30	33.30	33.30					
2080	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	32.92	32.92	32.92					
2080	机关事业单位职业年金缴 费支出	0.38	0.38	0.38					
210	卫生健康支出	23.66	23.66	23.66					
2101	行政事业单位医疗	23.66	23.66	23.66					
2101	行政单位医疗	23.66	23.66	23.66					
221	住房保障支出	34.48	34.48	34.48					
2210	住房改革支出	32.48	32.48	32.48					
2210	住房公积金	32.48	32.48	32.48					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

部门：安图县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	777.0 6	一、一般公共服务支出	15	700.6 5	700.65	
二、政府性基金预算财政拨款	2		……	16			
	3		八、社会保障和就业支 出	17	33.3	33.3	
	4		九、卫生健康支出	18	23.66	23.66	
	5		十、节能环保支出	19			
	6		十一、城乡社区支出	20			
	7		……	21			
	8		十九、住房保障支出	22	32.48	32.48	
本年收入合计	9	777.0 6	本年支出合计	23	790.0 8	790.08	
年初财政拨款结转和结余	10	14.99	年末财政拨款结转和结 余	24	1.97	1.97	
一、一般公共预算财政拨款	11	14.99		25			
二、政府性基金预算财政拨 款	12			26			
	13			27			
总计	14	792.0 5	总计	28	792.0 5	792.05	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：安图县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出
功能分类科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		790.08	787.61	483.34	304.27	8.58
201	一般公共服务支出	700.65	698.18	393.90	304.27	8.58
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	700.65	698.18	393.90	304.27	8.58
2010301	行政运行	353.86	353.86	313.60	40.26	
2010302	一般行政管理事务	99.55	97.08	1.46	95.62	2.47
2010350	事业运行	73.93	73.93	69.25	4.68	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	173.30	173.30	9.59	163.71	6.10
208	社会保障和就业支出	33.30	33.30	33.30		
20805	行政事业单位离退休	33.30	33.30	33.30		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.92	32.92	32.92		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.38	0.38	0.38		
210	卫生健康支出	23.66	23.66	23.66		
21011	行政事业单位医疗	23.66	23.66	23.66		
2101101	行政单位医疗	23.66	23.66	23.66		
221	住房保障支出	32.48	32.48	32.48		
22102	住房改革支出	32.48	32.48	32.48		
2210201	住房公积金	32.48	32.48	32.48		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：安图县人民政府办公室

单位：
万元

经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	481.41	302	商品和服务支出	292.96	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	153.18	30201	办公费	26.89	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	108.46	30202	印刷费	1.85	30702	国外债务付息	
30103	奖金	66.31	30203	咨询费	7.23	310	资本性支出	11.32
30106	伙食补助费	5.02	30204	手续费	0.5	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	31.84	30205	水费		31002	办公设备购置	11.32
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	32.92	30206	电费	0.04	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	6.45	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险 缴费	23.33	30208	取暖费	18	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴 费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更 新	
30112	其他社会保障缴费	7.1	30211	差旅费	60.38	31008	物资储备	
30113	住房公积金	32.48	30212	因公出国 (境)费用	2.96	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护) 费	23.99	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.43	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.92	30215	会议费	0.48	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	9.83	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	4.55	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.92	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	11.2	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	7.06	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群 众性自治组织补贴	

30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	47.43	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	23.94				
			30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	43.32				
人员经费合计		483.34	公用经费合计				304.27		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：安图县人民政府办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
60.21	2.96	47.43		47.43	9.82	60.21	2.96	47.43		47.43	9.82

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：安图县人民政府办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结	本年收入	本年支出		年末结转和结
功能	科目名称			小计	基本支出	

分类 科目 编码	栏次	余			出			余
		1	2	3	合计	人员经 费	公用经 费	
	合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

九、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

2019 年度

项目名称								
主管部门		实施单位						
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额：				10			
	其中：财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1:					
			指标 2:					
							

		质量指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		时效指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		成本指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
社会效益指标		指标 1:						
		指标 2:						
							
生态效益指标		指标 1:						
		指标 2:						
							
可持续影响指标		指标 1:						
		指标 2:						
							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:						
		指标 2:						
							
总分						100		

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入 777.06 万元,与 2018 年相比增加 128.45 万元,增长 19.80%,主要原因:旧楼维护及更换楼内监控设备;支出 796.19 万元,与 2018 年相比增加 79.19 万元,增长 11.04%。主要原因:旧楼维护及更换楼内监控设备。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 777.06 万元,其中:财政拨款收入 777.06 万元,占 100%;上级补助收入 0 万元,占 0%;事业收入 0 万元,占 0%;经营收入 0 万元,占 0%;附属单位上缴收入 0 万元,占 0%;其他收入 0 万元,占 0%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 796.19 万元,其中:基本支出 787.61 万元,占 98.92%;项目支出 8.58 万元,占 1.08%;上缴上级支出 0 万元,占 0%;经营支出 0 万元,占 0%;对附属单位补助支出 0 万元,占 0%。基本支出中,人员经费 483.34 万元,占 61.36%;公用经费 304.27 万元,占 38.64%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入 777.06 万元,与 2018 年相比增加 128.45 万元,增长 19.80%,主要原因:旧楼维护及更换楼内监控设

备；支出 790.08 万元，与 2018 年相比增加 78.15 万元，增长 10.98%。主要原因：旧楼维护及更换楼内监控设备。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 790.08 万元，占本年支出合计的 99.32%。与 2018 年相比，财政拨款支出增加 78.15 万元，增长 10.98%。主要原因：旧楼维护及更换楼内监控设备。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出 790.08 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 700.66 万元，占 88.69%；社会保障和就业支出 33.30 万元，占 4.21%；卫生健康支出 23.66 万元，占 2.99%；住房保障支出 32.48 万元，占 4.11%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出年初预算为 1002.5 万元，支出决算为 790.08 万元，完成年初预算的 78.81%。其中：

1. 一般公共服务财政事务行政运行。年初预算为 943.6 万元，支出决算为 700.66 万元，完成年初预算的 74.25%。决算数小于预算数的主要原因是例行节约经费支出。

2. 社会保障和就业支出年初预算为 0 万元，支出决算为 33.3 万元，完成年初预算的 333%。决算数大于预算数的主要原因是由于工作需要，今年增加社会保障和就业支出。

3. 卫生健康支出年初预算为 23.50 万元，支出决算为

23.66 万元，完成年初预算的 100.68%，决算数大于预算数的主要原因是：本年新增合同聘用人员。

4. 住房保障支出年初预算为 35.40 万元，支出决算为 32.48 万元，完成年初预算的 91.75%，决算数小于预算数的主要原因是：本年减少工作人员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 787.61 万元，其中：人员经费 483.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

公用经费 304.27 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 60.21 万元，支出决算为 60.21 万元，完成预算的 100%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 2.96 万元，占 4.92%；公务用车购置及运行费支出决算为 47.43 万元，占 78.77%；公务接待费支出决算为 9.82 万元，占 16.31%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 2.96 万元，支出决算为 2.96 万元，完成预算的 100%。全年安排因公出国（境）团组 4 个，累计 16 人次。开支内容包括（分别列出出国事项及开支金额）：韩国 2 次，朝鲜 2 次，友好访问。

2. 公务用车购置及运行费预算 47.43 万元，支出决算为 47.43 万元，完成预算的 100%。其中：

公务用车购置支出 0 万元；

公务用车运行支出 47.43 万元，主要是用于全县公车安排。截至 2019 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

3. 公务接待费预算为 9.82 万元，支出决算为 9.82 万元，完成预算的 100%。其中：

外宾接待支出 0 万元。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 9.82 万元。主要用于招商引资。全年共接待国内来访团组 245 个、来宾 1478 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2019 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、关于 2019 年度预算绩效管理情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理工作要求，2019 年度我部门（单位）组织对 0 项目、0 项目等 0 个项目进行了绩效自评，共涉及资金 0 万元，占部门预算财政拨款项目总额的 0%。

（二）绩效评价结果

1.我部门（单位）绩效自评结果如下：

（1）0 项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，该项目自评得分 0 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 0 万元，执行率为 0%。该项目绩效目标完成情况如下：此处填写《项目支出绩效自评表》中“实际完成情况”。

（2）0 项目绩效自评综述。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019年度，机关运行经费支出304.27万元，比年初预算数增加162.57万元，增长114.73%，主要原因是招商次数增加。

（二）政府采购支出情况

2019 年度，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购

货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，安图县人民政府办公室共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是用于边境踏查；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。无。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。无。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。无。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。无。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。无。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入和其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相

抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金) 弥补本年度收支缺口的资金。无。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。无。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。无

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。无。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。无

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持

运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。