

附件 1:

安图县政府外事办公室
2024 年部门预算

二〇二四年一月二十五日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一) 贯彻执行党和国家有关外事工作的方针政策；调查研究全县外事工作的重大问题并提出建议；督促检查全县外事工作方针政策的落实情况。

(二) 负责组织接待来访重要外宾以及来我县进行公务活动的外国驻华使领馆人员；配合宣传部门，做好来我县进行采访活动的外国记者相关工作的协调和管理；统筹办理县级领导参加涉外公务活动事宜，指导全县涉外礼宾工作。

(三) 负责全县因公出国(境)、邀请外国人来访等事项的管理、指导和协调工作，按管理权限承办相关工作。

(四) 负责审核国(境)外捐赠工作；配合有关部门做好技术、人才、资金、智力的引进工作。

(五) 配合我国驻外使领馆做好我县公民在国(境)外合法权益的保护工作，牵头或协调有关部门处理有关涉外突发事件；负责处理全县的政治性涉外事件；配合有关部门处理县内的涉外刑事和民事案件、事件。

(六) 负责全县边界管理工作；负责与邻国勘界、边界联合检查工作；授权负责或承办边界工程、作业项目的审核工作；负责全县边界涉外事务的归口管理工作。

(七) 负责掌握周边及其他有关国家和地区的情况，开展相关调查研究，就相关问题提出建议、采取措施。

(八)根据党和国家及省委、省政府、州委、州政府对外宣传工作的方针、政策，做好外事方面的对外宣传工作，会同有关部门审定本县的重要涉外报道和稿件以及对外表态口径。(九)协助配合纪检监察部门监督、检查外事纪律及相关保密制度的执行情况，协助处理违反外事纪律和保密规定的重大案件。

(十)承担县委外事工作委员会办公室的日常工作；完成中央外办、外交部、中联部和吉林省外事办公室、延边州外事办公室等国家及省、州对口部门和县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置

根据上述职责，安图县政府外事办公室内设个2机构，分别为：边境管理科、综合科。

下设1家事业单位，安图县外友好合作中心；无独立帐户，不单独进行预算。

第二部分 预算表格

收支预算总表 (01)

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	131.76	131.76		一、一般公共服务支出	99.09	99.09	
一般公共预算拨款收入	131.76	131.76		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	17.72	17.72	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	5.80	5.80	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	9.15	9.15	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用			
本年收入合计	131.76	131.76		本年支出合计	131.76	131.76	
财政拨款结转				结转下年支出			
其他收入结转结余							
收入总计	131.76	131.76		支出总计	131.76	131.76	

收入预算总表(02)

单位：万元

[illegible]

支出预算总表 (03)

单位：万元

功能分类科目名称				总计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	缴上级支出	对附属单位补助支出
201			一、一般公共服务支出	99.09	99.09				
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	99.09	99.09				
		01	行政运行	99.09	99.09				
208			二、社会保障和就业支出	17.72	17.72				
	05		行政事业单位养老支出	17.72	17.72				
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.81	11.81				
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	5.91	5.91				
210			三、卫生健康支出	5.80	5.80				
	11		行政事业单位医疗	5.80	5.80				
		01	行政单位医疗	5.80	5.80				
221			四、住房保障支出	9.15	9.15				
	02		住房改革支出	9.15	9.15				
		01	住房公积金	9.15	9.15				
合计				131.76	131.76				

财政拨款收支预算总表（04）

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2024 年 预算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	131.76	131.76		一、本年支出	131.76	131.76	
一般公共预算拨款收入	131.76	131.76		1、一般公共服务支出	99.09	99.09	
政府性基金预算拨款收入				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒 支出			
				8、社会保障和就业支出	17.72	17.72	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	5.80	5.80	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息 等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象 等支出			
				20、住房保障支出	9.15	9.15	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算 支出			
				23、灾害防治及应急管 理支出			
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	131.76	131.76		支出总计	131.76	131.76	

一般公共预算支出预算表 (05)

单位：万元

功能分类科目名称				总计	基本支出			项 目 支出
					合计	人 员 经费	公用 经费	
201			一般公共服务支出	99.09	99.09	85.15	13.94	
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	99.09	99.09	85.15	13.94	
		01	行政运行	99.09	99.09	85.15	13.94	
208			社会保障和就业支出	17.72	17.72	17.72		
	05		行政事业单位养老支出	17.72	17.72	17.72		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.81	11.81	11.81		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	5.91	5.91	5.91		
210			卫生健康支出	5.80	5.80	5.80		
	11		行政事业单位医疗	5.80	5.80	5.80		
		01	行政单位医疗	5.80	5.80	5.80		
221			住房保障支出	9.15	9.15	9.15		
	02		住房改革支出	9.15	9.15	9.15		
		01	住房公积金	9.15	9.15	9.15		
合计				131.76	131.76	117.82	13.94	

一般公共预算基本支出预算表（06）

单位：万元

部门预算 支出经济分类 科目代码	功能分类科目名称	合 计	人员经费	公用经费
301	一、工资福利支出	111.40	111.40	
01	基本工资	35.26	35.26	
02	津贴补贴	25.90	25.90	
03	奖金	6.11	6.11	
07	绩效工资	9.74	9.74	
08	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.81	11.81	
09	职业年金缴费	5.91	5.91	
10	职工基本医疗保险缴费	5.80	5.80	
12	其他社会保障缴费	0.52	0.52	
13	住房公积金	9.15	9.15	
99	其他工资福利支出	1.20	1.20	
302	二、商品和服务支出	13.94		13.94
01	办公费	1.15		1.15
02	印刷费	0.10		0.10
03	咨询费			
04	手续费			
05	水费			
06	电费			
07	邮电费	0.25		0.25
08	取暖费			
09	物业管理费	0.05		0.05
11	差旅费	5.10		5.10
12	因公出国（境）费用			
13	维修（护）费			
14	租赁费			
15	会议费			
16	培训费			
17	公务接待费			
18	专用材料费			
24	被装购置费			
25	专用燃料费			
26	劳务费			
27	委托业务费			
28	工会经费	1.60		1.60
29	福利费			
31	公务用车运行维护费	0.90		0.90
39	其他交通费用	4.02		4.02

	40	税金及附加费用			
	99	其他商品和服务支出	0.77		0.77
310		资本性支出			
	02	办公设备购置			
303		三、对个人和家庭的补助	6.42	6.42	
	01	离休费			
	02	退休费			
	03	退职（役）费			
	04	抚恤金			
	05	生活补助			
	06	救济费			
	07	医疗费补助			
	08	助学金			
	09	奖励金			
	10	个人农业生产补贴			
	11	代缴社会保险费			
	99	其他对个人和家庭的补助	6.42	6.42	
合 计			131.76	117.82	13.94

一般公共预算 “三公” 经费支出预算表 (07)

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	0.90
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	0.90
其中：（1）公务用车运行维护费	0.90
（2）公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表（08）

单位：万元

功能分类 科目代码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计						

国有资本经营预算支出预算表（09）

单位：万元

功能分类 科目代码			功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计						

项目支出绩效目标表（12）

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金 总额（万元）	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
				成本指标	经济成本指标				
					社会成本指标				
					生态环境 成本指标				
				产出指标	数量指标				
					质量指标				
					时效指标				
				效益指标	经济效益指标				
					社会效益指标				
					生态效益指标				
				满意度指标	服务对象 满意度指标				

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2024 年收支总预算 131.76 万元，其中：本年预算 131.76 万元；上年结转 0 万元。2024 年本年预算比 2023 年当年预算增加 64.01 万元，主要原因是工作人员增加，导致各项费用增加。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 131.76 万元，其中：本年收入 131.76，占 100%，上年结转结余 0 元。本年收入中，一般公共预算拨款收入 131.76 万元，占 100%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 131.76 万元，其中：基本支出 131.76 万元，占 100%；项目支出 0 万元。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 131.76 万元，其中：本年预算 131.76 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 99.09 万元，社会保障和就业支出 17.72 万元，卫生健康支出 5.80

万元住房保障支出 9.15 万元。

五、2024 年一般公共预算支出情况

2024 年一般公共预算拨款 131.76 万元，其中：基本支出 131.76 万元，占 100%；项目支出 0 万元。基本支出中，人员经费 117.82 万元，占 89%；公用经费 13.94 万元，占 11%。

一般公共服务（类）支出 99.09 万元，占 75%，主要用于行政事业单位人员工资、机构运行经费等支出。

社会保障和就业（类）支出 17.72 万元，占 13%，主要用于行政事业单位工作人员基本养老保险缴费支出、职业年金缴费支出、失业保险缴费支出。

卫生健康支出 5.80 万元，占 4%，主要用于行政事业单位工作人员医疗险缴费支出、工伤保险缴费支出、大病保险缴费支出。

住房保障（类）支出 9.15 万元，占 7%，主要用于行政事业单位工作人员住房公积金缴费支出。

六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 131.76 万元，其中：

人员经费 117.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费支出、职业年金缴费、职工基本医疗缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 13.94 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、物业管理费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费、其他

交通补助、其他商品和服务支出等。

七、2024 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2024 年“三公”经费预算数为 0.9 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.1 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数增加（减少）0 万元。

2.公务接待费 0 万元，2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数增加（减少）0 万元。

3.公务用车购置及运行费 0.9 万元。2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.1 万元。公务用车运行维护费 0.9 万元，2024 年本年预算数比 2023 年当年预算数减少 0.1 万元，主要原因是按照上级部门相关要求压减 10%；公务用车购置费 0 万元，2024 年当年预算数比 2023 年当年预算数增加（减少）0 万元。

八、2024 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2024 年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2024 年部门本级安图县政府外事办公室 1 家行政单位及安图县对外友好合作中心 1 家下属于事业单位的机关运行经费财政拨款预算 13.94 万元，比 2023 年预算增加 4.52 万元，增长

32%，主要原因是工作人员增加，导致机关运行经费增加。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购情况。

（三）国有资产占有使用情况

本部门无国有资产占有使用情况。

（四）项目支出情况说明

本部门无项目支出情况。

（五）项目支出绩效目标情况说明

本部门无项目支出绩效目标情况。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。