

安图县绩效考核服务中心

(本级)

2026 年部门预算

二零二六年四月二十四日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

- 一、2026 年收支预算总体情况

- 二、2026 年收入预算情况
- 三、2026 年支出预算情况
- 四、2026 年财政拨款收支预算情况
- 五、2026 年一般公共预算拨款支出预算情况
- 六、2026 年一般公共预算基本支出预算支出情况
- 七、2026 年一般公共预算“三公”经费预算支出情况
- 八、2026 年政府性基金预算支出情况
- 九、2026 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 委托业务费使用情况
 - (四) 国有资产占用使用情况
 - (五) 项目支出情况说明
 - (六) 项目支出绩效目标情况说明
 - (七) 实有资金账户情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）对上级党委、政府和督查部门规定需要落实并反馈结果的事项进行督查；

（二）对县委、县政府会议议定事项和重大决策部署落实情况进行督查；

（三）对县委、县政府主要领导作出批示或交办的事项进行督查；

（四）对县委、县政府所属部门和下级党委、政府法定职责履行情况进行督查；

（五）对“互联网+督查”平台、省政府督查内网、上级督查部门转办的反馈问题落实情况进行督查；

（六）对新闻媒体、互联网和群众反映突出问题进行督查；

（七）其他需要督查的事项。

二、机构设置

根据上述职责安图县绩效考核服务中心核定人员编制11人，其中：0名行政编制、11名事业编制，0名工勤编制。

根据所承担的工作职责和编制总量，核定内部结构4个。

（一）综合科

1、负责传达上级党委、政府交办的各项工作；

2、负责科室间协调，催办领导交办的工作；

- 3、负责各级来文的登记、转办及翻印、分发工作；
- 4、负责各科室拟发文件的复核、登记、存档工作；
- 5、负责各类文书档案资料的归档和管理工作；
- 6、负责本单位信息报送和宣传工作，组织人员收集图文资料、梳理工作摘要，积极参与省政府网站投稿；
- 7、负责本单位印鉴的使用管理工作；
- 8、负责派车、出差（下乡）及请假登记、人事、财务开支等内务管理及后勤保障工作；
- 9、根据领导安排，协助其他科室完成部分文稿的起草工作；
- 10、完成领导交办的其他工作任务。

（二）督查一科

- 1、负责县委、县政府重大决策和重点工作部署贯彻落实情况的督促检查；
- 2、负责完成上级督查部门下达的工作任务；
- 4、负责开展各类专项督查、联合督查和跟踪督查；
- 5、负责起草《督查通知》、《督查通报》、《督查报告》、《督查专报》、《督查跟踪》、《督办通知单》、《催办通知单》和县督查工作领导小组文件；
- 6、完成领导交办的其他工作任务。

（三）督查二科

- 1、负责县人大、政协交办的议案、提案督办工作；

- 2、负责领导批示件和诉求中心转办件的跟踪督查；
- 3、负责对全县脱贫攻坚工作开展情况进行跟踪督查；
- 4、负责对全县重点工作推进组任务落实情况进行跟踪督查；
- 5、完成领导交办的其他工作任务。

（四）绩效督导科

- 1、负责组织开展对全县绩效考核工作的督促、检查、指导；
 - 2、负责建立完善与绩效考核牵头部门、配合部门的工作联动长效机制；
 - 3、在全县绩效考核结束后，负责起草考核结果通报。
- 无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表 (01)

预算单位：安图县绩效考核服务中心

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	116.67	116.67	0.00	一、一般公共服务支出	90.61	90.61	
一般公共预算拨款收入	116.67	116.67	0.00	二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	11.67	11.67	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	5.43	5.43	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	8.96	8.96	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本年收入合计	11.67	11.67	0.00	本年支出合计	11.67	11.67	0.00
				结转下年支出			
收入总计	11.67	11.67	0.00	支出总计	11.67	11.67	0.00

支出预算总表 (03)

预算单位：安图县绩效考核服务中心

单位：万元

功能分类科目名称			合计	当年预算				上年结转结余			
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
201		一般公共服务支出	90.61	90.61	84.58	6.03					
	31	党委办公厅（室）及相关机构事务	90.61	90.61	84.58	6.03					
		50 事业运行	90.61	90.61	84.58	6.03					
208		社会保障和就业支出	11.67	11.67	11.67						
	05	行政事业单位养老支出	11.67	11.67	11.67						
		05 机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.67	11.67	11.67						
210		卫生健康支出	5.43	5.43	5.43						
	11	行政事业单位医疗	5.43	5.43	5.43						
		02 事业单位医疗	5.43	5.43	5.43						
221		住房保障支出	8.96	8.96	8.96						
	02	住房改革支出	8.96	8.96	8.96						
		01 住房公积金	8.96	8.96	8.96						
合计			116.67	116.67	110.64	6.03					

财政拨款收支预算总表 (04)

预算单位：安图县绩效考核服务中心

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预算	编制预算	上年结转	项 目	本年预算	编制预算	上年结转
一、财政拨款收入	116.67	116.67	0.00	一、本年支出	116.67	116.67	0.00
一般公共预算拨款收入	116.67	116.67	0.00	1、一般公共服务支出	90.61	90.61	
政府性基金预算拨款收入				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	11.67	11.67	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	5.43	5.43	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	8.96	8.96	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	116.67	116.67	0.00	支出总计	116.67	116.67	0.00

一般公共预算支出预算表 (05)

预算单位：安图县绩效考核服务中心

单位：万元

功能分类科目名称			合计	当年预算					上年结转结余				
				合计	基本支出			项目支出	小计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称	小计	人员经费		公用经费	小计	人员经费			公用经费			
201		一般公共服务支出	90.61	90.61	84.58	76.88	7.7	6.03					
	31	党委办公厅（室）及相关机构事务	90.61	90.61	84.58	76.88	7.70	6.03					
		50 事业运行	90.61	90.61	84.58	76.88	7.70	6.03					
208		社会保障和就业支出	11.67	11.67	11.67	11.67	0.00	0.00					
	05	行政事业单位养老支出	11.67	11.67	11.67	11.67	0.00	0.00					
		05 机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.67	11.67	11.67	11.67	0.00	0.00					
210		卫生健康支出	5.43	5.43	5.43	5.43	0.00	0.00					
	11	行政事业单位医疗	5.43	5.43	5.43	5.43	0.00	0.00					
		02 事业单位医疗	5.43	5.43	5.43	5.43	0.00	0.00					
221		住房保障支出	8.96	8.96	8.96	8.96	0.00	0.00					
	02	住房改革支出	8.96	8.96	8.96	8.96	0.00	0.00					
		01 住房公积金	8.96	8.96	8.96	8.96	0.00	0.00					
合计			116.67	116.67	110.64	102.94	7.70	6.03					

一般公共预算基本支出预算表 (06)

预算单位：安图县绩效考核服务中心

单位：万元

部门预算支出 经济分类科目 代码	功能分类 科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301	一、工资福利支出	102.34	102.34	102.34				
	01 基本工资	38.72	38.72	38.72				
	02 津贴补贴	9.05	9.05	9.05				
	03 奖金	5.01	5.01	5.01				
	07 绩效工资	23.00	23.00	23.00				
	08 机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.67	11.67	11.67				
	09 职业年金缴费							
	10 职工基本医疗保险缴费	4.85	4.85	4.85				
	12 其他社会保障缴费	1.09	1.09	1.09				
	13 住房公积金	8.96	8.96	8.96				
	99 其他工资福利支出							
302	二、商品和服务支出	6.80	6.80		6.80			
	01 办公费	0.75	75.00		0.75			
	02 印刷费	0.10	0.10		0.10			
	03 咨询费							
	04 手续费							
	05 水费	0.15	0.15		0.15			
	06 电费							
	07 邮电费	0.30	0.30		0.30			
	08 取暖费							
	09 物业管理费							
	11 差旅费	2.00	2.00		2.00			
	12 因公出国（境）费用							
	13 维修（护）费	0.08	0.08		0.08			
	14 租赁费							
	15 会议费							
	16 培训费							
	17 公务接待费							
	18 专用材料费							
	24 被装购置费							
	25 专用燃料费							
	26 劳务费							
	27 委托业务费							
	28 工会经费	1.51	1.51		1.51			
	29 福利费							
	31 公务用车运行维护费	1.28	1.28		1.28			
	39 其他交通费用							

	40	税金及附加费用							
	99	其他商品和服务支出	0.63	0.63		0.63			
310		资本性支出	0.90	0.90		0.90			
	02	办公设备购置	0.90	0.90		0.90			
303		三、对个人和家庭的补助	0.60	0.60	0.60				
	01	离休费							
	02	退休费							
	03	退职（役）费							
	04	抚恤金							
	05	生活补助							
	06	救济费							
	07	医疗费补助							
	08	助学金							
	09	奖励金							
	10	个人农业生产补贴							
	11	代缴社会保险费							
	99	其他对个人和家庭的补助	0.60	0.60	0.60				
		合 计	110.64	110.64	102.94	7.70			

一般公共预算“三公”经费支出预算表(07)

预算单位：安图县绩效考核服务中心

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	1.2869
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车费	0
其中：（1）公务用车运行维护费	1.2869
（2）公务用车购置	0

政府性基金预算拨款支出预算表 (08)

预算单位：安图县绩效考核服务中心

单位：万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合 计										

国有资本经营预算支出预算表 (09)

单位: 万元

功能分类 科目代码	功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计				

项目支出绩效目标表 (12)

单位: 万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
安图县绩效考核服务中心	安图县绩效考核服务中心 2026年编外人员(统发员额)	6.03	按时支付安图县绩效考核服务中心 2026年编外人员 (统发员额)	成本 指标	经济成本 指标	2026年编外人员(统发员额)工资	2026年编外人员(统发员额)工资	≥60311.96元	20
					社会成本 指标				
					生态环境 成本指标				
				产出 指标	数量指标	编外人员(统发员额)人数	2026年编外人员(统发员额)人数	等于1人	20
					质量指标	足额支付2026年编外人员(统发员额)工资	足额支付2026年编外人员(统发员额)工资	等于100%	10
					时效指标	编外人员(统发员额)工资发放及时率	编外人员(统发员额)工资发放及时率	等于100%	10
				效益 指标	经济效益 指标				
					社会效益 指标	提高编外人员(统发员额)工作效率	提高编外人员(统发员额)工作效率	有效提高工作效率	30
					生态效益 指标				
				满意 度指标	服务对象 满意度指标				

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2026 年收支总预算 116.67 万元，其中：本年预算 116.67 万元；上年结转 0 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算增加 15.3 万元，主要原因是在职人员较 2025 年有增加，一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出相应增加。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 116.67 万元，其中：本年收入 116.67 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 116.67 万元，占 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 116.67 万元，其中：基本支出 116.67 万元，占 100%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 116.67 万元，其中：本年预算 116.67 万元。支出包括：一般公共服务支出 90.61 万元，社会保

障和就业支出 11.67 万元，卫生健康支出 5.43 万元，住房保障支出 8.96 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 116.67 万元，其中：基本支出 110.64 万元，占 95%；项目支出 6.03 万元，占 5%。基本支出中，人员经费 102.94 万元，占 93%；公用经费 7.7 万元，占 7%。

一般公共服务（类）支出 90.61 万元，占 78%，主要用于人员经费、公用经费和项目支出。

社会保障和就业（类）支出 11.67 万元，占 10%，主要用于事业单位人员养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出 5.43 万元，占 5%，主要用于医疗保险和工伤险缴费支出。

住房保障（类）支出 8.96 万元，占 7%，主要用于住房公积金缴费支出。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 110.64 万元，其中：

人员经费 102.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 7.7 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为1.2869万元。2026年本年预算数比2025年当年预算数减少0.0091万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，本部门无一般公共预算因公出国（境）费。

2.公务接待费0万元，本部门无一般公共预算公务接待费。

3.公务用车购置及运行费1.2869万元。2026年本年预算数比2025年当年预算数减少0.0091万元。公务用车运行维护费1.2869万元，2026年本年预算数比2025年当年预算数减少0.0091万元，主要原因是稍有减少，基本与上年持平；公务用车购置费0万元，2026年当年预算数比2025年当年预算数减少0万元，主要原因是未购置公务用车。

八、2026年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购情况。

（三）委托业务费使用情况

本部门无委托业务费使用情况。

（四）国有资产占有使用情况

本部门无国有资产占有情况。

（五）项目支出情况说明

2026年部门项目支出6.03万元，其中：一级项目1个，二级项目1个；使用本年拨款6.03万元，财政拨款结转0万元。

（六）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026年将1个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额6.03万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。