

吉林省安图县工商业联合会

(本级)

2026 年部门预算

二零二六年四月二十四日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

- 一、2026 年收支预算总体情况

- 二、2026 年收入预算情况
- 三、2026 年支出预算情况
- 四、2026 年财政拨款收支预算情况
- 五、2026 年一般公共预算拨款支出预算情况
- 六、2026 年一般公共预算基本支出预算支出情况
- 七、2026 年一般公共预算“三公”经费预算支出情况
- 八、2026 年政府性基金预算支出情况
- 九、2026 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 委托业务费使用情况
 - (四) 国有资产占用使用情况
 - (五) 项目支出情况说明
 - (六) 项目支出绩效目标情况说明
 - (七) 实有资金账户情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）团结、服务、引导、教育非公有制经济人士爱国、敬业、诚信、守法、贡献，培养拥护党的领导、走中国特色社会主义道路的非公有制经济人士队伍。

（二）做好非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。参与政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。

（三）参与政府相关的经济活动，广泛联系各地工商界人士，开展民间外交，推动经贸交流和协作，促进经济社会发展。

（四）指导本会直属商会工作，积极参与社会组织建设工作，促进行业协会商会改革发展。

（五）反映非公有制企业和非公有制经济人士利益诉求，维护其合法权益。

（六）为会员提供政策信息、人才交流培训等服务。组织会员企业参加各类经贸活动，外出参观考察，帮助会员企业拓展市场。

二、机构设置

根据上述职责吉林省安图县工商业联合会核定人员编制3人，其中：3名行政编制。

根据所承担的工作职责和编制总量,核定内部结构 0 个。
无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表 (01)

预算单位:

单位: 万元

收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制 预算	上年 结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年 结转
一、财政拨款收入	31.52	31.52		一、一般公共服务支出	24.25	24.25	
一般公共预算拨款收入	31.52	31.52		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收 入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款 收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	3.17	3.17	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	1.62	1.62	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十五、资源勘探工业信息等支出			
				十六、商业服务业等支出			
				十七、金融支出			
				十八、援助其他地区支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	2.48	2.48	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出			
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本年收入合计	34.52	34.52		本年支出合计	31.52	31.52	
				结转下年支出			
收入总计	31.52	31.52		支出总计	31.52	31.52	

支出预算总表 (03)

预算单位:

单位: 万元

功能分类科目名称			合计	当年预算				上年结转结余			
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
201		一般公共服务支出	24.41	24.41	24.25						
201	28	民主党派及工商联事务	24.41	24.41	24.25						
201	28	01 行政运行	24.41	24.41	24.25						
208		社会保障和就业支出	3.17	3.17	3.17						
208	05	行政事业单位养老支出	3.17	3.17	3.17						
208	05	05 机关事业单位基本养老保险费支出	3.17	3.17	3.17						
210		卫生健康支出	1.46	1.46	1.62						
210	11	行政事业单位医疗	1.46	1.46	1.62						
210	11	01 行政单位医疗	1.46	1.46	1.62						
221		住房保障支出	2.48	2.48	2.48						
221	02	住房改革支出	2.48	2.48	2.48						
221	02	01 住房公积金	2.48	2.48	2.48						
合计			31.52	31.52	31.52						

财政拨款收支预算总表 (04)

预算单位:

单位: 万元

收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	31.52	31.52		一、本年支出	31.52	31.52	
一般公共预算拨款收入	31.52	31.52		1、一般公共服务支出	24.25	24.25	
政府性基金预算拨款收入				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	3.17	3.17	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	1.62	1.62	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	2.48	2.48	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出			
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				26、债务付息支出			
				27、债务发行费用			
				二、结转下年支出			
收入总计	31.52	31.52		支出总计	31.52	31.52	

一般公共预算支出预算表 (05)

预算单位:

单位: 万元

功能分类科目名称			合计	当年预算					上年结转结余			
				合计	基本支出			项目支出	小计	基本支出		
科目编码	科目名称		小计		人员经费	公用经费	小计			人员经费	公用经费	
201			24.41	24.41	24.41	20.67	3.38					
201	28		24.41	24.41	24.41	20.67	3.38					
201	28	01	24.41	24.41	24.41	20.67	3.38					
208			3.17	3.17	3.17	3.17						
208	05		3.17	3.17	3.17	3.17						
208	05	05	3.17	3.17	3.17	3.17						
210			1.46	1.46	1.46	1.46						
210	11		1.46	1.46	1.46	1.46						
210	11	01	1.46	1.46	1.46	1.46						
221			2.48	2.48	2.48	2.48						
221	02		3.48	3.48	3.48	3.48						
221	02	01	4.48	4.48	4.48	4.48						
合计			31.52	31.52	31.52	28.14	3.38					

一般公共预算基本支出预算表 (06)

预算单位:

单位: 万元

部门预算 支出经济 分类科目 代码	功能分类 科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经 费	公用 经费	小计	人员 经费	公用 经费
301	一、工资福利支出	28.14	28.14	28.14				
01	基本工资	10.71	10.71	10.71				
02	津贴补贴	0.24	0.24	0.24				
03	奖金	1.68	1.68	1.68				
07	绩效工资							
08	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.17	3.17	3.17				
09	职业年金缴费							
10	职工基本医疗保险缴费	1.46	1.46	1.46				
12	其他社会保障缴费	0.16	0.16	0.16				
13	住房公积金	2.48	2.48	2.48				
99	其他工资福利支出							
302	二、商品和服务支出	3.38	3.38		3.38			
01	办公费	0.10	0.10		0.10			
02	印刷费	0.09	0.09		0.09			
03	咨询费							
04	手续费							
05	水费	0.05	0.05		0.05			
06	电费							
07	邮电费	0.30	0.30		0.30			
08	取暖费							
09	物业管理费							
11	差旅费	0.20	0.20		0.20			
12	因公出国(境)费用							
13	维修(护)费							
14	租赁费							
15	会议费							
16	培训费							
17	公务接待费							
18	专用材料费							

	24	被装购置费							
	25	专用燃料费							
	26	劳务费	1.20	1.20		1.20			
	27	委托业务费							
	28	工会经费							
	29	福利费							
	31	公务用车运行维护费							
	39	其他交通费用	1.44	1.44		1.44			
	40	税金及附加费用							
	99	其他商品和服务支出							
310		资本性支出							
	02	办公设备购置							
303		三、对个人和家庭的补助							
	01	离休费							
	02	退休费							
	03	退职（役）费							
	04	抚恤金							
	05	生活补助							
	06	救济费							
	07	医疗费补助							
	08	助学金							
	09	奖励金							
	10	个人农业生产补贴							
	11	代缴社会保险费							
	99	其他对个人和家庭的补助							
		合 计	31.52	31.52	28.14	3.38			

一般公共预算“三公”经费支出预算表(07)

预算单位:

单位: 万元

项 目	2026 年预算数
合 计	
1、因公出国(境)费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中: (1) 公务用车运行维护费	
(2) 公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表 (08)

预算单位:

单位: 万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合 计										

国有资本经营预算支出预算表 (09)

单位: 万元

功能分类 科目代码	功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计				

项目支出绩效目标表 (12)

单位: 万元

单 项 位 目 名 称	年度资金 总 (万元)	年度绩效 目标	一级指 标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权 重
			成本指 标	经济成本指标				
				社会成本指标				
				生态环境成本指标				
			产出指 标	数量指标				
				质量指标				
				时效指标				
			效益指 标	经济效益指标				
				社会效益指标				
				生态效益指标				
			满意 度指标	服务对象 满意度指标				

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2026 年收支总预算 31.52 万元，其中：本年预算 45.13 万元；上年结转 0 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算减少 13.61 万元，主要原因是减少了工作人员一名。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 31.52 万元，其中：本年收入 31.52 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 31.52 万元，占 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 31.52 万元，其中：基本支出 31.52 万元，占 100%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 31.52 万元，其中：本年预算 31.52 万元。支出包括：一般公共服务支出 24.25 万元，社会保障和就业支出 3.17 万元，卫生健康支出 1.62 万元，住房保障支出 2.48 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款31.52万元，其中：基本支出31.52万元，占100%。基本支出中，人员经费28.14万元，占89.28%；公用经费3.38万元，占10.72%。

一般公共服务（类）支出24.25万元，占76.94%，主要用于人员工资及办公经费。

社会保障和就业（类）支出3.17万元，占10.56%，主要用于人员养老保险缴费和职业年金缴费支出。

卫生健康（类）支出1.62万元，占4.63%，主要用于职工医疗保险支出。

住房保障（类）支出2.48万元，占7.87%，主要用于职工公积金。

六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出31.52万元，其中：

人员经费28.14万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费3.38万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、工会经费、福利费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

本单位没有三公经费预算。

八、2026年政府性基金预算支出情况

本单位不涉及政府性基金预算。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

本单位不涉及国有资本经营预算支出。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026年部门本级1家行政单位，2026年本部门的机关运行经费财政拨款预算31.52万元，比2025年预算减少13.61万元，下降30%，主要原因是本单位减少一名工作人员。

（二）政府采购情况

2026年政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）委托业务费使用情况

2026年委托业务费0万元，比2025年实际执行数增加0万元，增长0%。

（四）国有资产占有使用情况

截至2025年10月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆0辆，土地0平方米，房屋0平方米，单价50万元以上设备0台/套。

2026年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元以上设备0台/套。

（五）项目支出情况说明

2026年部门项目支出0万元，其中：一级项目0个，二级项目0个；使用本年拨款0万元，财政拨款结转0万元。

（六）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026年将0个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额0万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包

括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公

务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。