

安图县应急管理局

(本级)

2026 年部门预算

二零二六年四月二十四日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

- 一、2026 年收支预算总体情况

- 二、2026 年收入预算情况
- 三、2026 年支出预算情况
- 四、2026 年财政拨款收支预算情况
- 五、2026 年一般公共预算拨款支出预算情况
- 六、2026 年一般公共预算基本支出预算支出情况
- 七、2026 年一般公共预算“三公”经费预算支出情况
- 八、2026 年政府性基金预算支出情况
- 九、2026 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 委托业务费使用情况
 - (四) 国有资产占用使用情况
 - (五) 项目支出情况说明
 - (六) 项目支出绩效目标情况说明
 - (七) 实有资金账户情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责应急管理工作，指导全县应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）贯彻落实国家应急管理、安全生产等方针政策，组织编制县级应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，贯彻落实地方标准。

（三）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应

急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻县解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调国家和省州综合性应急救援队伍，指导全县应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配上级划拨和县级救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查县政府有关部门及下一级政府安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全生产监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县发展和改革局（县粮食和物资储备局）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设。

（十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责，安图县应急管理局核定人员编制 42 人，其中：8 名行政编制、33 名事业编制，1 名机关工勤编制。

根据所承担的工作职责和编制总量，核定内部结构 3 个。

（一）应急管理科。负责全县应急体系建设。承担应急值守、政务值班、信息流转、应急救援调度指挥及综合协调等工作，发布预警和灾情信息，衔接驻吉解放军和武警部队参与应急救援工作。传达和督促落实关于突发事件和紧急重大情况的批示指示。指导全县应急委员会成员单位应急管理工作。承担县抗灾救灾领导小组办公室和县自

然灾害救助应急指挥部办公室的日常工作。承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作。承担自然灾害综合监测预警工作，组织协调地震应急救援工作，指导协调地质灾害防治相关工作，组织重大地质灾害应急救援。

（二）综合科。依法依规指导协调和监督有专门安全生产主管部门和各乡镇政府的安全生产监督管理工作，组织协调全县安全生产检查以及专项督查等工作，组织实施安全生产巡查和考核工作。承担县安全生产委员会办公室日常工作。负责非煤矿山（含地质勘探）、石油、化工、医药、危险化学品、烟花爆竹、冶金、有色、建材、机械、轻工、纺织、烟草、商贸等工矿商贸行业安全生产基础工作、安全生产执法工作。负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作，依法查处生产经营单位违法行为。承担危险化学品安全监督管理综合工作。承担应急管理和安全生产新闻宣传、新闻发布、舆情应对、文化建设等工作，开展公众知识普及等工作。加强党的思想建设、组织建设和作风建设，发挥党组织的战斗堡垒和党员的先锋模范作用。负责机关党的建设、政风行风建设、党风廉政建设以及软环境建设。负责党员干部考核、教育、培养和管理工作。指导机关工会、共青团等群团工作。负责应急管理系统干部教育培训工作，指导应急救援队伍教育训练，负责培训基地建设和管理工作，组

织指导应急管理社会动员工作。负责机关正常运转工作。

（三）行政审批办公室。负责有关行政审批和其他集中的政务服务事项的受理和审批工作（含变更和延续）。负责行政审批数据的统计汇总工作。参与相关部门（科、室）组织的设立审查、设计审查、竣工验收以及审核上报等相关工作。负责有关行政许可证的发放工作及上级主管部门下放或委托的行政审批事项。负责法律、法规、规章规定的由应急管理部门承担的其他行政审批和其他集中的政务服务事项。

无下设预算单位。

第二部分 预算表格

收支预算总表(01)

预算单位：安图县应急管理局

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	561.71	561.71		一、一般公共服务支出			
一般公共预算拨款收入	561.71	561.71		二、外交支出			
政府性基金预算拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算拨款收入				四、公共安全支出			
二、财政专户管理资金收入				五、教育支出			
三、单位资金收入				六、科学技术支出			
事业收入				七、文化旅游体育与传媒支出			
事业单位经营收入				八、社会保障和就业支出	57.05	57.05	
上级补助收入				九、社会保险基金支出			
附属单位上缴收入				十、卫生健康支出	27.16	27.16	
其他收入				十一、节能环保支出			
				十二、城乡社区支出			
				十三、农林水支出			
				十四、交通运输支出			
				十九、自然资源海洋气象等支出			
				二十、住房保障支出	43.98	43.98	
				二十一、粮油物资储备支出			
				二十二、国有资本经营预算支出			
				二十三、灾害防治及应急管理支出	433.52	433.52	
				二十四、其他支出			
				二十五、债务还本支出			
				二十六、债务付息支出			
				二十七、债务发行费用支出			
本年收入合计	561.71	561.71		本年支出合计	561.71	561.71	
				结转下年支出			
收入总计	561.71	561.71		支出总计	561.71	561.71	

支出预算总表 (03)

预算单位：安图县应急管理局

单位：万元

功能分类科目名称			合计	当年预算				上年结转结余			
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出
208		社会保障和就业支出	57.05	57.05	57.05						
	05	行政事业单位养老支出	57.05	57.05	57.05						
		05 机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.05	57.05	57.05						
210		卫生健康支出	27.16	27.16	27.16						
	11	行政事业单位医疗	27.16	27.16	27.16						
		01 行政单位医疗	27.16	27.16	27.16						
221		住房保障支出	43.98	43.98	43.98						
	02	住房改革支出	43.98	43.98	43.98						
		01 住房公积金	43.98	43.98	43.98						
224		灾害防治及应急管理支出	433.52	433.52	421.46	12.06					
	01	应急管理事务	433.52	433.52	421.46	12.06					
		01 行政运行	433.52	433.52	421.46	12.06					
合计			561.71	561.71	549.65	12.06					

财政拨款收支预算总表 (04)

预算单位：安图县应急管理局

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转	项 目	本年预 算	编制预 算	上年结转
一、财政拨款收入	561.71	561.71		一、本年支出			
一般公共预算拨款收入	561.71	561.71		1、一般公共服务支出			
政府性基金预算拨款收入				2、外交支出			
国有资本经营预算拨款收入				3、国防支出			
				4、公共安全支出			
				5、教育支出			
				6、科学技术支出			
				7、文化旅游体育与传媒支出			
				8、社会保障和就业支出	57.05	57.05	
				9、社会保险基金支出			
				10、卫生健康支出	27.16	27.16	
				11、节能环保支出			
				12、城乡社区支出			
				13、农林水支出			
				14、交通运输支出			
				15、资源勘探工业信息等支出			
				16、商业服务业等支出			
				17、金融支出			
				18、援助其他地区支出			
				19、自然资源海洋气象等支出			
				20、住房保障支出	43.98	43.98	
				21、粮油物资储备支出			
				22、国有资本经营预算支出			
				23、灾害防治及应急管理支出	433.52	433.52	
				24、其他支出			
				25、债务还本支出			
				二、结转下年支出			
收入总计	561.71	561.71		支出总计	561.71	561.71	

一般公共预算支出预算表 (05)

预算单位：安图县应急管理局

单位：万元

功能分类科目名称			合计	当年预算				上年结转结余				
				合计	基本支出			项目支出	小计	基本支出		
科目编码	科目名称	小计	人员经费		公用经费	小计	人员经费			公用经费		
208		社会保障和就业支出	57.05	57.05	57.05	57.05						
	05	行政事业单位养老支出	57.05	57.05	57.05	57.05						
		05 机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.05	57.05	57.05	57.05						
210		卫生健康支出	27.16	27.16	27.16	27.16						
	11	行政事业单位医疗	27.16	27.16	27.16	27.16						
		01 行政单位医疗	27.16	27.16	27.16	27.16						
221		住房保障支出	43.98	43.98	43.98	43.98						
	02	住房改革支出	43.98	43.98	43.98	43.98						
		01 住房公积金	43.98	43.98	43.98	43.98						
224		灾害防治及应急管理支出	433.52	433.52	421.46	379.08	42.38	12.06				
	01	应急管理事务	433.52	433.52	421.46	379.08	42.38	12.06				
		01 行政运行	433.52	433.52	421.46	379.08	42.38	12.06				
合计			561.71	561.71	549.65	507.27	42.38	12.06				

一般公共预算基本支出预算表（06）

预算单位：安图县应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目代码	功能分类科目名称	合计	当年预算			上年结转结余		
			小计	人员经费	公用经费	小计	人员经费	公用经费
301	一、工资福利支出	507.27	507.27	507.27				
01	基本工资	189.64	189.64	189.64				
02	津贴补贴	78.64	78.64	78.64				
03	奖金	25.70	25.70	25.70				
07	绩效工资	82.60	82.60	82.60				
08	机关事业单位基本养老保险缴费支出	57.05	57.05	57.05				
09	职业年金缴费							
10	职工基本医疗保险缴费	24.31	24.31	24.31				
12	其他社会保障缴费	5.35	5.35	5.35				
13	住房公积金	43.98	43.98	43.98				
99	其他工资福利支出							
302	二、商品和服务支出	41.38	41.38		41.38			
01	办公费	2.05	2.05		2.05			
02	印刷费	0.50	0.50		0.50			
03	咨询费							
04	手续费							
05	水费	0.61	0.61		0.61			
06	电费	0.50	0.50		0.50			
07	邮电费	7.50	7.50		7.50			
08	取暖费							
09	物业管理费							
11	差旅费	7.41	7.41		7.41			
12	因公出国（境）费用							
13	维修（护）费	1.50	1.50		1.50			
14	租赁费							
15	会议费							
16	培训费	0.50	0.50		0.50			
17	公务接待费							
18	专用材料费	0.50	0.50		0.50			
24	被装购置费							
25	专用燃料费							
26	劳务费	0.50	0.50		0.50			
27	委托业务费							
28	工会经费	7.05	7.05		7.05			
29	福利费							
31	公务用车运行维护费	4.86	4.86		4.86			

	39	其他交通费用	6.90	6.90		6.90			
	40	税金及附加费用							
	99	其他商品和服务支出	1.00	1.00		1.00			
310		资本性支出	1.00	1.00	0.00	1.00			
	02	办公设备购置	1.00	1.00	0.00	1.00			
303		三、对个人和家庭的补助							
	01	离休费							
	02	退休费							
	03	退职（役）费							
	04	抚恤金							
	05	生活补助							
	06	救济费							
	07	医疗费补助							
	08	助学金							
	09	奖励金							
	10	个人农业生产补贴							
	11	代缴社会保险费							
	99	其他对个人和家庭的补助							
		合 计	549.65	549.65	507.27	42.38			

一般公共预算“三公”经费支出预算表(07)

预算单位：安图县应急管理局

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	5.2281
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.4021
3、公务用车费	4.826
其中：（1）公务用车运行维护费	4.826
（2）公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表（08）

预算单位：安图县应急管理局

单位：万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	当年预算			上年结转结余		
					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合 计										

国有资本经营预算支出预算表（09）

单位：万元

功能分类 科目代码			功能分类 科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合 计						

项目支出绩效目标表 (12)

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
101001 安图 县应急管理局	2026 年度编外人员 (统发员 额)	12.06	严格落实员额工作人 员工资发放, 扎实保障 其基本生活待遇, 充分 调动工作积极性, 推动 全员恪尽职守, 确保应 急管理各项工作高效 顺畅推进。	成本 指标	经济成本 指标	员额工资总额	员额工资总支出	12.06 万元	20
				产出 指标	数量指标	员额工资保障人数	享受员额工资的 人员数量	2 人	15
					质量指标	工资发放合规率	工资发放符合政 策规范的比例	100%	15
					时效指标	工资按时发放率	在约定时间内完 成发放	100%	10
				效益 指标	社会效益 指标	应急工作支撑度	有效支撑应急任 务完成率	>=96%	20
				满意 度指 标	服务对象 满意度指标	员额人员薪酬满意度	员额人员薪酬满 意度	100%	10

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出。2026 年收支总预算 561.71 万元，其中：本年预算 561.71 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算减少 22.96 万元，主要原因是减少冬春临时生活困难救助项目。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 561.71 万元，其中：本年收入 561.71 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 561.71 万元，占 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 561.71 万元，其中：基本支出 549.65 万元，占 97.85%；项目支出 12.06 万元，占 2.15%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 561.71 万元，其中：本年预算 561.71 万元。支出包括：社会保障和就业支出 57.05 万元，卫生健康支出 27.16 万元，住房保障支出 43.98 万元，灾害防治及应急管理支出 433.52 万元。

五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款561.71万元，其中：基本支出549.65万元，占97.85%；项目支出12.06万元，占2.15%。基本支出中，人员经费507.27万元，占92.29%；公用经费42.38万元，占7.71%。

灾害防治及应急管理（类）支出433.52万元，占77.18%，主要用于行政事业单位人员工资、机构运行经费、自然灾害生活救助等支出。

社会保障和就业（类）支出57.05万元，占10.16%，主要用于行政事业单位养老保险缴费支出。

卫生健康（类）支出27.16万元，占4.83%，主要用于行政事业单位基本医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出43.98万元，占7.83%，主要用于行政事业单位职工缴纳的住房公积金支出。

六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出549.65万元，其中：

人员经费507.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保障缴费、其他工资福利支出、住房公积金。

公用经费42.38万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通补助、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为5.2281万元。2026年本年预算数比2025年当年预算数减少0.0369万元。其中：

1.本部门无因公出国（境）费。

2.公务接待费0.4021万元，2026年本年预算数比2025年当年预算数减少0.0029万元，主要原因是压减一般性支出，做好“节衣缩食”过紧日子。

3.公务用车购置及运行费4.826万元。2026年本年预算数比2025年当年预算数减少0.034万元。公务用车运行维护费4.826万元，2026年本年预算数比2025年当年预算数减少0.034万元，主要原因是压减一般性支出，做好“节衣缩食”过紧日子；本部门无公务用车购置费。

八、2026年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026年部门本级1家行政单位，2026年本部门的机关运行经费财政拨款预算42.38万元，比2025年预算增加5.54万元，增长15.04%，主要原因是人员增加，人头费增加。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购。

（三）委托业务费使用情况

本部门无委托业务费。

（四）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 10 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 3 辆，房屋 70 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（五）项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 12.06 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 12.06 万元。

（六）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 12.06 万元。

（七）实有资金账户情况说明

本部门无实有资金账户支出基本支出中人员经费和公用经费。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，只要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）

支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。